



LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 127.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Die Abteilung Geoinformation und Geodatenanalyse im Referat Daten, Strategien, Stadtentwicklung der Stadt Wolfsburg ist die zentrale Koordinierungs- und Kompetenzstelle für GIS und Geodaten der Stadtverwaltung. Die Abteilung sorgt für die technische Bereitstellung, den Betrieb und die Entwicklung aller Komponenten - vom Fachverfahren bis zum WebGIS - der kommunalen Geodateninfrastruktur (GDI). Im Rahmen des Modellprojekt Smart Cities, das von der Bundesregierung unterstützt wird, hat das Team die innovativen Aufgaben Datenplattformen, Echtzeitdaten, Sensorik und Digitaler Zwilling übernommen. Entwickeln Sie mit uns die GDI der Stadt Wolfsburg als:

Geoinformatiker / Informatiker / Wirtschaftsinformatiker / Verwaltungsinformatiker (m/w/d) **im Bereich Geoinformation und Geodatenanalyse**

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | E11 TVöD

Ihre Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei innovativen Smart City Projekten
- Entwicklung, Implementierung, Programmierung und Customizing von Anpassungen und Erweiterungen der Komponenten der GDI inkl. der Konzeptionierung und Festlegung von Datenmodellen und Workflows in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und den Anwender*innen
- Projekten Begleitung bei der Realisierung von GIS- / WebGIS-Projekten der Stadtverwaltung
- Mitarbeit bei der Planung, Installation, Konfiguration, Administration und Sicherstellung des laufenden Systembetriebs von zentralen Servern, Softwarekomponenten, Datenbanken, Schnittstellen, Anwendungen und Verfahren der GDI der Stadt Wolfsburg
- Betreuung der Anwender*innen (Support, Schulung, Beratung)
- Geodatenmanagement (Verwaltung, Datenerfassung und -pflege, Aufbereitung, Analyse, Qualitätskontrollen, Visualisierung, Bereitstellung, Sicherung)
- Entwicklung und Optimierung von Workflows zur automatisierten Verarbeitung von Geodaten

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Bachelor, Master, oder Diplom) der Fachrichtungen Geoinformatik, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung

- Fundierte Kenntnisse in objektorientierter Programmierung und Plugin-Entwicklung sowie Programmiererfahrungen mit JavaScript, Python sowie SQL in modernen Programmierumgebungen mit Versionsverwaltung
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse in der Anwendung und Entwicklung von Webtechnologien dem dazugehörigen IT-Umfeld
- Idealerweise Kenntnisse in der Organisation, der Strukturierung, der Bearbeitung und der Analyse von großen Datenmengen / 2D/3D-Geodaten
- Idealerweise Kenntnisse der Software QGIS und/ oder ArcGIS
- sorgfältige, verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- Lösungsorientierung, Kreativität und Teamgeist
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen und Zukunftstechnologien

Ihre Vorteile bei uns:

- Eigenverantwortliches, sinnhaftes Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- die Möglichkeit zum anteiligen Home-Office
- Zuschuss zum Jobticket
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 31.05.2024 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt
Herr Hilbig, Tel.: 05361 28-5210
marcel.hilbig@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis
Frau Piepers, Tel.: 05361 28-5022
jona-marie.piepers@stadt.wolfsburg.de