



LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 125.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Der Sozialpsychiatrische Dienst ist eine Abteilung des Geschäftsbereichs Gesundheit und übernimmt mit einem interdisziplinären Team Einzelfallhilfen, Schutzmaßnahmen, Koordination und Steuerung im Sozialpsychiatrischen Verbund. Ein weiterer Fokus liegt auf Prävention und Gesundheitsförderung. Wir suchen Sie als:

Ärztin / Arzt für den Sozialpsychiatrischen Dienst

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | bis E15 TVöD

Ihre Tätigkeiten:

- fachärztliche Beratung und Betreuung psychisch kranker Menschen aller Altersgruppen und deren Angehörigen in einem multiprofessionellen Team
- Begutachtung bei der öffentlich-rechtlichen Unterbringung nach dem Niedersächsischen Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen für psychisch Kranke (NPsychKG)
- Erstellung (fach-)ärztlicher Gutachten, Zeugnisse und Stellungnahmen
- Zusammenarbeit mit Ärztinnen und Ärzten, Kliniken, Trägern von komplementären Hilfen, Ämtern, Behörden und Rehabilitationseinrichtungen
- Mitarbeit in den gemeindepsychiatrischen Gremien
- Mitwirkung bei der Gesundheitsberichterstattung, Gesundheitsförderung und Prävention psychischer Krankheiten
- Hausbesuche

Sie bringen mit:

- Approbation als Ärztin / Arzt und fortgeschrittene oder abgeschlossene Weiterbildung auf dem Gebiet der Psychiatrie, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychosomatik oder Neurologie
- Flexibilität und ein hohes Maß an Motivation und Engagement
- Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Teamfähigkeit
- Beratungs- und Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft, sich in spezielle Gesetzesgrundlagen und Teilhabeverfahren einzuarbeiten
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Level C1
- Nachweis über Masernimmunität/-impfung (gültig für Jahrgänge ab 01.01.1971)

- Nachweis über Immunität gegen SARS-CoV-2
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Ihre Vorteile bei uns:

- Gewährung attraktiver Zulagen, Jahressonderzahlung
- eine Betätigung in einem multiprofessionellen Team mit fachlichem Austausch
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigung bei der ÖPNV-Nutzung (Job Ticket)

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 14.04.2023 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt

Frau Dr. Jennifer Siemann, Tel.: 05361 28-2040
jennifer.siemann@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis

Frau Klaffehn, Tel.: 05361 28-5022
sabine.klaffehn@stadt.wolfsburg.de