



LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 125.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Das Team des Bücherbusses der Stadtbibliothek bringt Medien zu Kultur, Bildung und Freizeitgestaltung in die Stadtgebiete Wolfsburgs und ermöglicht damit eine Teilhabe an den Angeboten der Stadtbibliothek. Der Bücherbus fährt nach Fahrplan Haltestellen an und besucht Kindertagesstätten und Grundschulen mit Veranstaltungsangeboten.

Seien Sie zukünftig mit viel PS für die Stadtbibliothek unterwegs als:

Krafffahrer*in Bücherbus und Unterstützer*in der Stadtbibliothek

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | E5 TVöD

Ihre Tätigkeiten:

- selbständiges Fahren und Bereitstellen des Busses
- selbständige Pflege und Wartung des Busses und Durchführung von kleineren Reparaturen, ggf. Vereinbarung von Werkstattterminen
- Unterstützung bei der Medienverwaltung, wie z.B. durch Ausleihe, Rücknahme und Vorbestellung von Medien, Regalkontrolle, Medienrücksortierung, Bestandspräsentation
- Kassieren von Benutzungs- und Versäumnisgebühren, Medientransporte und unterstützende Tätigkeiten in der Bibliothek

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Berufskraftfahrer*in oder alternativ eine Ausbildung im Bereich Fahrzeugtechnik/-mechatronik bei gleichzeitigem Vorliegen des Führerscheins Klasse C
- praktische Erfahrung im Bereich Fahrzeugtechnik sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Hohe Kundenorientierung im Umgang mit Kindern, Familien, Senioren

Ihre Vorteile bei uns:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigung bei der ÖPNV-Nutzung (Job Ticket)

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 09.04.2023 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt
Herr Butler, Tel.: 05361 28-2524
kevin.butler@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis
Frau Weber, Tel.: 05361 28-5031
antje.weber@stadt.wolfsburg.de