

ANTRAG AUF

GRÜNDUNGSFÖRDERUNG

IN DEN ALTSTÄDTEN

FALLERSLEBEN UND VORSFELDE



Reduzierung Gewerbeleerstand

gemäß der Richtlinie der Stadt Wolfsburg zur Reduzierung des Gewerbeleerstandes in den Altstädten Fallersleben und Vorsfelde („Richtlinie“)

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet. Zutreffendes bitte ankreuzen. Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Der Antrag ist digital im PDF-Format zu erstellen und mit den erforderlichen, im Antragsvordruck genannten Anlagen per E-Mail an Wirtschaftsfoerderung@wmg-wolfsburg.de zu übersenden. Alternativ kann der Antrag per Post an die WMG, Porschestraße 26, 38440 Wolfsburg, geschickt werden.

1. Antragstellerin/Antragsteller:	
Antragsberechtigt sind <u>kleine und mittlere Unternehmen</u> (KMU nach der KMU-Definition der Europäischen Kommission). Insbesondere sollen Konzepte des Einzelhandels, der Gastronomie und des Dienstleistungsbereiches gefördert werden, die einen erwartbaren positiven Effekt zur Belebung und Attraktivierung der Innenstadt innehaben und Downgrading-Effekten entgegenwirken, qualitativ zur Vielfältigkeit der Innenstadt beitragen und somit das bestehende Angebot durch ein Alleinstellungsmerkmal stärken und ergänzen (Branchenmix).	
Antragsteller*in: *	
Geburtsdatum (wenn natürliche Person): *	
Rechtsform der/des Antragsteller*in (natürliche Person/ Einzelunternehmen, GmbH, UG, e.V., usw.): *	
Straße und Hausnummer: *	
PLZ und Ort: *	
Telefon/Mobil: *	
E-Mail: *	
Kontaktperson bei Unternehmen als Antragsteller*in: <input type="checkbox"/> gleich Antragsteller	
Nachname:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	

1.1 Bankverbindung zur Überweisung des Zuschusses:	
IBAN:* (Eingabe mit Leerzeichen)	
Kreditinstitut:*	
Kontoinhaber*in: (sofern abweichend von Antragssteller*in)	
Sofern Sie keine Umsatzsteuer-ID haben, ist zwingend die Steuer-ID anzugeben: *	
Umsatzsteuer-ID (sofern vorhanden)	
Steuer-ID (falls keine Umsatzsteuer-ID)	

2. Kurze Darstellung des geplanten Angebotes im Rahmen der Neueröffnung des Geschäftsbetriebs: *

2.1 Ergänzende Angaben zum Geschäftskonzept: *
a) Erläutern Sie bitte kurz, wie Ihr Geschäftskonzept zur Belebung und Vielfältigkeit der Innenstadt beiträgt:
b) Stellen Sie bitte das Alleinstellungsmerkmal Ihres Geschäftskonzepts vor: *

2.2 Ergänzende Angaben zu den Öffnungszeiten: *

- Die Öffnungszeiten orientieren sich an den Ladenöffnungszeiten der Geschäfte derselben Nutzungsart in der jeweiligen Handelslage
- Ich kann die Kernöffnungszeiten nicht gewährleisten und beantrage eine Sonderregelung.

Wenn Sie eine Sonderregelung beantragen, erklären Sie bitte, wie diese aussehen soll und stellen Sie die Notwendigkeit plausibel dar (gem. Ziffer V zu Ziffer II.I. Nr. 3 der Richtlinie). Eine begründete Ausnahme stellt beispielsweise die Gastronomie ohne Frühstücksbetrieb dar. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Sonderregelung.

2.3 Ergänzende Angaben zu notwendigen Genehmigungen zum Betrieb des Ladenlokals: *

- Ich versichere, gem. Ziffer V zu Ziffer II.I Nr. 4 der Richtlinie, für alle erforderlichen Genehmigungen zum Betrieb des Geschäfts Sorge zu tragen und entsprechend dem Antrag beizufügen.

3. Angaben zum zu fördernden Ladenlokal (Zutreffendes ankreuzen): *

Straße und Hausnummer: *

PLZ und Ort:*

Fläche in qm gesamt:*

Verkaufsfläche in qm:

Monatliche Kaltmiete (netto): *

Bei Staffelmiete bitte die Tabelle nutzen:

Zeitraum				
Miete				

Kaltmiete/qm (netto): *

Monatliche Nebenkosten (netto): *

- Ich versichere, dass es sich bei dem anzumietenden Ladenlokal um einen Leerstand gemäß der Richtlinie handelt.

- Bei dem Ladenlokal handelt es sich um ein gekündigtes, aktuell noch belegtes Geschäft ohne absehbare Nachfolgenutzung (gem. Ziff. V zu Ziffer II.I Nr. 6 der Richtlinie).

¹ soweit gesetzlich zulässig

Bei aktuell belegten und gekündigten Ladenlokalen ohne absehbare Nachfolgenutzung wird um Begründung gebeten (gem. Ziffer V zu Ziffer II.I Nr. 6 der Richtlinie):

4. Angaben zum Mietverhältnis

- Ich versichere, einen Mietvertrag für eine feste Laufzeit von mindestens drei Jahren oder unbefristet zu schließen. *
- Ich versichere, keine nachträgliche Untervermietung oder sonstige Übertragung des Ladenlokals vorzunehmen. *
- Es besteht bereits ein Untermietverhältnis, für das kein Zuschuss beantragt wird. Der Vertrag wird entsprechend beigelegt.
Wenn zutreffend bitte folgende Angaben treffen:
Untervermietete Fläche in qm:
Eigengenutzte Fläche in qm:

Die Fläche wird entsprechend mit den Angaben aus Punkt 3 verrechnet.

Datum Mietvertragsabschluss

Beginn Mietverhältnis*

Eröffnungstermin

5. Bisherige Tätigkeit der/der Antragsteller*in (Zutreffendes ankreuzen): *

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ich bin im Angestelltenverhältnis beschäftigt. |
| <input type="checkbox"/> | Ich bin arbeitssuchend gemeldet. |
| <input type="checkbox"/> | Ich bin bereits selbstständig tätig. (bitte kurze Beschreibung unten) |
| <input type="checkbox"/> | Keine der Antworten trifft auf mich zu. (bitte kurze Beschreibung unten) |

Wenn Sie sich aus der Arbeitslosigkeit selbstständig machen:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ich plane, eine Förderung zur Deckung der Lebenshaltungskosten zu beantragen (z. B. Gründungszuschuss, Einstiegsgeld). (bitte kurze Beschreibung unten) |
| <input type="checkbox"/> | Ich plane, keine Förderung zur Deckung der Lebenshaltungskosten zu beantragen. |

6. Fördergegenstand Mietzuschuss gem. Ziff. 4 der Richtlinie

- | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Der Mietzuschuss wird zu Mietbeginn gem. Ziff. 4 des Antrages beantragt. | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Der Mietzuschuss wird zur Eröffnung gem. Ziff. 4 des Antrages beantragt. | | | | | | | | | | |
| Höhe des monatlichen Mietzuschusses in Euro (gem. d. Ziff. 4 der RL; max. 400 Euro): | | | | | | | | | | | |
| Bei Staffelmiete: | <table border="1"> <tr> <td>Zeitraum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mietzuschuss</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Zeitraum | | | | | Mietzuschuss | | | | |
| Zeitraum | | | | | | | | | | | |
| Mietzuschuss | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Zusätzlich beantrage ich den pauschalen Zuschuss in Höhe von 500 € für Beratungsleistungen zur Erstellung eines Marketing-/Designkonzeptes | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Zusätzlich beantrage ich den pauschalen Zuschuss in Höhe von 2.000 € für einen Ladenbauzuschuss (für Marketingmaßnahmen, Innenausstattung und Ladenbaukosten (inklusive Renovierung)) | | | | | | | | | | |

6.1 Ergänzende Angaben zu weiteren Förderungen der Maßnahme (Zutreffendes ankreuzen): *

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ich erhalte keinen weiteren Zuschuss des Bundes, des Landes Niedersachsen für die geplante Eröffnung. Eine solche Förderung schließt eine Förderung gem. Ziffer 5 Nr. 2 der Richtlinie aus.

Der Ausschluss beinhaltet keine Förderungen zur Deckung des Lebensunterhalts. Diese können parallel beantragt und in Anspruch genommen werden. |
|--------------------------|---|

6.2 Ergänzende Angaben zu vorherigen Förderungen (Zutreffendes ankreuzen):* Ich habe bisher keine Förderung im Rahmen der Richtlinie erhalten. Ich habe bereits eine Förderung im Rahmen der Richtlinie erhalten.

Wenn Sie bereits eine Förderung im Rahmen der Richtlinie erhalten haben, erklären Sie bitte, dass es sich beim neuen Vorhaben um ein wirtschaftlich abgeschlossenes neues Vorhaben handelt (dies ist Fördervoraussetzung gem. Ziffer 5 Nr. 3 der Richtlinie):

6. Dem Antrag sind beigefügt (gem. Ziffer 7 Nr. 2 der Richtlinie): Ein vollständiger und schlüssiger Businessplan. * Eine Kapitalbedarfs-, Finanzierungs-, Rentabilitäts- und Liquiditätsplanung. * Abgeschlossener Mietvertrag* Abgeschlossener Mietvertrag wird vor Bescheid Erteilung nachgereicht Unterzeichnete De-minimis-Erklärung (siehe Formular auf der städtischen Internetseite <https://www.wolfsburg.de/gruendungsfoerderung> *) Ggf. Baugenehmigung oder Nutzungsänderung der Bauaufsicht vgl. Ziffer V zu Ziffer II.I Nr. 4 der RL* Ggf. Untermietvertrag (falls zutreffend)**7. Angaben zum Nachweis der gesicherten Gesamtfinanzierung** (gem. Ziffer 5 zu Ziffer II.I Nr. 5 der Richtlinie): * Der Nachweis der gesicherten Gesamtfinanzierung ist diesem Antrag beigefügt. Der Nachweis der gesicherten Gesamtfinanzierung wird nachgereicht.**8. Sonstige Erklärungen** (Zutreffendes ankreuzen): Ich nehme davon Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung nach der Richtlinie besteht. * Ich bestätige, dass die/der Antragsteller*in ein kleines oder mittleres Unternehmen (KMU nach der KMU-Definition der Europäischen Kommission) ist. *

<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass das Unternehmen kein Unternehmen in Schwierigkeiten i. S. d. Leitlinien der Gemeinschaft für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten ist (Amtsblatt der EU C 244/2 vom 01.10.2004). *
<input type="checkbox"/>	Ich erkläre mich gem. Ziffer 9 der Richtlinie bereit, der Stadt Wolfsburg quartalsmäßig unaufgefordert betriebswirtschaftliche Auswertungen während des Förderzeitraumes zur Verfügung zu stellen. *
<input type="checkbox"/>	Ich verpflichte mich, die bei mir beschäftigten Arbeitnehmer*innen entsprechend den geltenden Mindestentgelt- und Tariftreue Regelungen zu entlohnen.
<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass ich der Stadt Wolfsburg als Bewilligungsbehörde auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhalts und Bearbeitung des Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen unverzüglich zur Verfügung stellen werde. *
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass ich gemäß Ziffer V zu Ziffer II.1 Nr. 4 der Richtlinie bei Bauantragspflicht auf Nutzungsänderung des Ladenlokals der WMG die <u>Baugenehmigung</u> vor Nutzung und Auszahlung der Fördermittel vorzulegen habe. Sollte das Vorhaben gemäß § 62 NBauO genehmigungsfrei gestellt sein, ist die verwaltungsseitige <u>Bestätigung der Bauaufsicht</u> vorzulegen. *
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben sowie das Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben können. *
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass die Stadt Wolfsburg alle in diesem Antrag erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung nach den Vorgaben der DSGVO speichern kann. *
<input type="checkbox"/>	Einer etwaigen Überprüfung durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Wolfsburg stimme ich zu. Für Prüfungszwecke bewahre ich die für die Förderung relevanten Unterlagen ab Gewährung der Billigkeitsleistung 10 Jahre lang auf. *
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass im Falle von Falschangaben oder Zuwiderhandlungen gegen die Richtlinie die Stadt Wolfsburg weitere Zuschusszahlungen verweigern kann und ich bereits erhaltene Zuschüsse zurückzahlen muss. *
<input type="checkbox"/>	Ich verpflichte mich, Änderungen des dem Antrag zugrundeliegenden Sachverhalts unverzüglich der WMG und/oder der Stadt Wolfsburg anzuzeigen. *
<input type="checkbox"/>	Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu gemacht habe. *
<input type="checkbox"/>	Ich erkenne die gültige Richtlinie über die Förderung zur Reduzierung des Gewerbeleerstands in den Altstädten Fallersleben und Vorsfelde in der Fassung vom 17.06.2026 an. *

Wolfsburg, Datum

Unterschrift der Antragsteller*in