

Name, Vorname des Veranstalters	Telefon (tagsüber)
Straße und Hausnummer	Postleitzahl, Wohnort

Anmeldung und Erklärung zur Vergabe und Nutzung der Bürgerbegegnungsstätte Detmerode, Detmeroder Markt 8

für die Veranstaltung am _____ ; Dauer von/ bis _____

Art der Veranstaltung: _____

Personenzahl: _____

Ich erkläre, dass ich die **Richtlinien über die Vergabe und Nutzung der Bürgerbegegnungsstätte Detmerode**, insbesondere hinsichtlich der Nutzungszeiten, Haftung, Reinigung, sowie die gesetzlichen Vorschriften und Verordnungen beachte und anerkenne.

Die **Entrichtung des Benutzungsentgeltes und der Kautions** werde ich **rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung** vornehmen.

Die **Übergabe der Schlüssel** erfolgt durch die Verwalterin Frau Naghmouchi (Telefon 0171 9127136)

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Das Nutzungsentgelt einschl. Verwaltungsaufwand beträgt	_____ €
Zuzüglich Kautions in Höhe von	_____ 50,00 €
Insgesamt	_____ €

- Den Schlüssel für den Raum habe ich erhalten.
- Termin für die Rückgabe des Raumes: _____
- Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich beim Rückgabetermin nochmals die Quittung für die eingezahlte Kautions vorlegen muss (Bestätigung für die Stadtteilsprechstelle erforderlich)

Datum	Unterschrift der Veranstalterin/ des Veranstalters
-------	--

Rückgabe des Schlüssels bzw. der Schlüssel:

Datum	Unterschrift der Verwalterin
-------	------------------------------